

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale, periodo 01/01/2024 – 31/12/2028

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 - 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ residente

in _____ Via _____, n. _____

professione _____ nella sua qualità di¹

_____ e legale rappresentante

della _____

con sede a _____ via _____ n. _____

partita IVA _____ codice fiscale _____

telefono _____ e mail _____

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, ammonito circa le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici in caso di false dichiarazioni

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

1. Che la _____ è iscritta alla Camera di Commercio di _____, Ufficio registro imprese per attività corrispondente al servizio oggetto della presente procedura ed attesta i seguenti dati:

¹ Nel caso la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare nella domanda tale sua qualità, allegando, a pena di esclusione, copia della procura o del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che la procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese

- numero e data di iscrizione: _____
- forma giuridica: **(barrare l'opzione di interesse)**

- ☐ Ditta individuale
- ☐ Società in nome collettivo
- ☐ Società in accomandita semplice
- ☐ Società per azioni
- ☐ Società in accomandita per azioni
- ☐ Società a responsabilità limitata
- ☐ Società di Cooperative a responsabilità limitata
- ☐ Società di Cooperative a responsabilità illimitata
- ☐ Consorzio di _____
- ☐ Altro _____

che il titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, gli institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito della presente procedura, sono i seguenti:

1) cognome e nome _____

nato il ____/____/19__ a _____

codice fiscale _____ in carica / cessato² il ____/____/20__

con qualifica ricoperta di _____

2) cognome e nome _____

nato il ____/____/19__ a _____

codice fiscale _____ in carica / cessato il ____/____/20__

con qualifica ricoperta di _____

3) cognome e nome _____

nato il ____/____/19__ a _____

codice fiscale _____ in carica / cessato il ____/____/20__

con qualifica ricoperta di _____

²Indicare i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito

☒ [se ricorre il caso] che il socio unico è il seguente:

cognome e nome _____

nato il ____/____/19____ a _____ codice fiscale _____

[in caso di società con meno di quattro soci]

☒ che il/i socio/i di maggioranza è/sono il/i seguente/i:

- cognome e nome _____

nato il ____/____/19____ a _____

residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ quota _____

- cognome e nome _____

nato il ____/____/19____ a _____

residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ quota _____

☐ che la società è composta da più di tre soci.

2. Di essere un soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, e precisamente di essere (**barrare l'opzione di interesse**):

☐ una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993

☐ una società per azioni in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 267/2000

☐ un altro soggetto abilitato per legge (**specificare**) _____

3. Di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale:

- Di avere una solidità patrimoniale espressa da un patrimonio netto annuo non inferiore a € 10.000.000,00 (dieci milioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2020/2021/2022;
- Di aver gestito nel triennio 2020/2021/2022, senza incorrere in contestazioni, servizi di tesoreria almeno in un Comune con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti:
(indicare l'oggetto del contratto, la durata, il comune per il quale è stato gestito il servizio):_____

- Di disporre per l'espletamento del servizio, di almeno uno sportello operativo adeguatamente attrezzato e ubicato entro una distanza massima di 15 Km dalla sede del Comune di Malnate.

4. Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure di appalti pubblici in quanto non sussistono motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, né impedimenti o divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. Di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs 81/2008.

6. **(Barrare l'opzione di interesse):**

- ☐ Di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso;
- ☐ Di aver concluso il periodo di emersione, ai sensi dell'art. 1 bis della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 così come sostituito dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con la Legge 22 novembre 2002 n. 266.

7. Di conoscere e accettare integralmente e incondizionatamente tutte le norme e clausole contenute nello schema di Convenzione, nella lettera di invito e, in caso di aggiudicazione, di gestire il servizio conformemente a quanto previsto dai suddetti documenti e nel rispetto dell'offerta tecnica ed economica proposta in sede di gara.

8. Di disporre del personale e delle attrezzature necessarie a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio.
9. Di applicare al proprio personale dipendente (**barrare l'opzione di interesse**):
- ☐ il contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante nella lettera di invito;
 - ☐ il seguente contratto collettivo _____,
ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera di invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
 - ☐ il seguente contratto collettivo _____
che garantisce ai lavoratori le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nella lettera di invito dalla stazione appaltante.
10. Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 102, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, a:
- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
 - b) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
11. Di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle condizioni contrattuali e dell'offerta formulata; di aver eseguito ponderatamente tutti i calcoli di propria convenienza e di aver giudicato remunerativa l'offerta presentata.
12. Di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, contratto di servizio, redatto in modalità elettronica, nella forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale del Comune di Malnate, assumendone tutti gli oneri di spesa.
13. Di assumere tutte le responsabilità derivanti da danno a persone o cose che potrebbero essere prodotti nell'espletamento del servizio, rispondendo per ogni causa civile e penale.
14. Di essere informato che ogni comunicazione, notificazione o informazione inerente la procedura di gara di cui trattasi, sarà inoltrata dal Comune di Malnate mediante la funzionalità

“Comunicazione della procedura” della piattaforma SINTEL, o in alternativa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____

15. Di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura di gara, al seguente indirizzo:

16. Che i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali della ditta sono i seguenti: Ufficio di _____

17. Che il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare, territorialmente competente in relazione alla sede della ditta è quello di _____

18. Di impegnarsi, se aggiudicatario, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

19. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dal Comune di Malnate approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 13/12/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2015 e n. 9 del 30/01/2020, tutte esecutive, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la facoltà da parte della Amministrazione Comunale di risolvere il contratto.

20. Di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune di Malnate eventuali tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

21. Di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/67, il Comune di Malnate è Titolare del trattamento dei dati personali e che i dati raccolti con il presente modulo e con il DGUE saranno trattati per scopi strettamente inerenti la procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o collaboratori e imprese individuate Responsabili del trattamento dal Comune stesso. Saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno

soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

_____ li _____

Sottoscrizione con firma digitale